



Adobe® Illustrator® CS6

CLASSROOM IN A BOOK®

De officiële training van Adobe

WINDOWS EN MAC OS | NEDERLANDSE EN ENGELSE VERSIE | INCLUSIEF CD

Dit e-boek is voorzien van een verborgen, persoonlijk watermerk. Het verspreiden of openbaar maken van dit e-boek is niet toegestaan.

Vertaling van: *Adobe Illustrator CS6 Classroom in a Book*, Adobe Press, 2012

ISBN 9789 0430 3024 3

NUR 991

Trefw.: Illustrator, Creative Suite, Adobe, CS6

Vertaling, redactie en zetwerk: Mediaplus, Nijmegen

Omslag: Neon | Sabine Mannel, Amsterdam

Let op. Classroom in a Book vervangt niet de documentatie, support, updates of andere voordelen voor geregistreerde bezitters van de Adobe Illustrator CS6-software.

Dit is een uitgave van Pearson Benelux bv,

Postbus 75598, 1070 AN Amsterdam

Website: www.pearson.nl – e-mail: amsterdam@pearson.com

© Copyright 2012 Pearson Benelux voor de Nederlandstalige editie.

Authorized translation from the English language edition, entitled *Adobe Illustrator CS6 Classroom in a Book*, published by Adobe Press, Adobe Systems Incorporated, © Copyright 2012. All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from the publisher.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van de uitgever.

Voorzover het maken van kopieën uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16B Auteurswet 1912 j° het Besluit van 20 juni 1974, St.b. 351, zoals gewijzigd bij Besluit van 23 augustus 1985, St.b. 471 en artikel 17 Auteurswet 1912, dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht.

Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in bloemlezingen, readers en andere compilatie- of andere werken (artikel 16 Auteurswet 1912), in welke vorm dan ook, dient men zich tot de uitgever te wenden.

Ondanks alle aan de samenstelling van dit boek bestede zorg kan noch de redactie, noch de auteur, noch de uitgever aansprakelijkheid aanvaarden voor schade die het gevolg is van enige fout in deze uitgave.

Inhoud

Aan de slag

| | |
|---|---|
| Over Classroom in a Book | 3 |
| Vereisten | 3 |
| De software installeren | 4 |
| De standaardvoorkeuren herstellen | 5 |
| Aanvullende informatie | 7 |
| Adobe-certificering | 9 |

Nieuw in Adobe Illustrator CS6

| | |
|---|----|
| Efficiënte en flexibele interface | 10 |
| Aanpasbare helderheid van gebruikersinterface | 10 |
| Afbeelding overtrekken | 11 |
| Creëren van patronen | 12 |
| Mercury Performance System | 12 |
| Verlopen voor lijnen | 13 |
| Andere verbeteringen | 13 |

1

Kennismaken met de werkruimte

| | |
|---|----|
| Lesoverzicht | 15 |
| Aan de slag | 16 |
| De werkruimte begrijpen | 18 |
| De weergave van illustraties wijzigen | 33 |
| Navigeren door meerdere tekengebieden | 37 |
| Het deelvenster Navigator gebruiken | 41 |
| Herhalingsvragen | 50 |
| Antwoorden op herhalingsvragen | 50 |

2

Selecteren en uitlijnen

| | |
|---------------------------|----|
| Lesoverzicht | 53 |
| Aan de slag | 54 |
| Objecten selecteren | 54 |
| Objecten uitlijnen | 61 |

| | |
|--------------------------------------|----|
| Werken met groepen | 65 |
| Objecten ordenen | 68 |
| Objecten verbergen | 69 |
| Selectietechnieken toepassen | 70 |
| Herhalingsvragen | 74 |
| Antwoorden op herhalingsvragen | 74 |

3 Vormen maken en bewerken

| | |
|--|-----|
| Lesoverzicht | 77 |
| Aan de slag | 78 |
| Een nieuw document maken | 78 |
| Werken met basisvormen | 81 |
| Vormen combineren en bewerken | 102 |
| Afbeeldingen overtrekken gebruiken om vormen te maken | 113 |
| Herhalingsvragen | 118 |
| Antwoorden op herhalingsvragen | 118 |

4 Objecten transformeren

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Lesoverzicht | 121 |
| Aan de slag | 122 |
| Werken met tekengebieden | 123 |
| Tekengebieden bewerken | 125 |
| Inhoud transformeren | 130 |
| Herhalingsvragen | 149 |
| Antwoorden op herhalingsvragen | 149 |

5 Tekenen met de gereedschappen Pen en Potlood

| | |
|---|-----|
| Lesoverzicht | 153 |
| Aan de slag | 154 |
| Rechte lijnen tekenen | 157 |
| Gebogen paden maken | 158 |
| De vioolillustratie maken | 165 |
| Curven tekenen | 166 |
| Een gesloten pad met curven tekenen | 168 |
| Curven bewerken | 176 |
| Tekenen met het gereedschap Potlood | 182 |

| | |
|--|-----|
| De afbeelding van de viool voltooiën | 185 |
| Herhalingsvragen | 189 |
| Antwoorden op herhalingsvragen | 189 |

6 Werken met kleur

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Lesoverzicht | 191 |
| Aan de slag | 192 |
| Inzicht in kleur | 193 |
| Kleuren maken | 196 |
| Verven met patronen | 219 |
| Werken met Actieve verf | 226 |
| Herhalingsvragen | 233 |
| Antwoorden op herhalingsvragen | 233 |

7 Werken met tekst

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Lesoverzicht | 237 |
| Aan de slag | 238 |
| Werken met tekst | 239 |
| Tekst opmaken | 246 |
| Tekststijlen maken en toepassen | 257 |
| Herhalingsvragen | 274 |
| Antwoorden op herhalingsvragen | 274 |

8 Werken met lagen

| | |
|---|-----|
| Lesoverzicht | 277 |
| Aan de slag | 278 |
| Lagen maken | 279 |
| Lagen vergrendelen | 286 |
| Lagen weergeven | 288 |
| Lagen plakken | 290 |
| Een knipmasker maken | 292 |
| Lagen samenvoegen | 293 |
| Lagen zoeken | 295 |
| Vormgevingskenmerken toepassen op lagen | 295 |
| Herhalingsvragen | 300 |
| Antwoorden op herhalingsvragen | 300 |

9 **Perspectief tekenen**

| | |
|--|-----|
| Lesoverzicht | 303 |
| Aan de slag | 304 |
| Het perspectiefrafter begrijpen | 305 |
| Werken met het perspectiefrafter | 306 |
| Tekst in perspectief toevoegen en bewerken | 327 |
| Werken met symbolen in perspectief | 330 |
| Inhoud uit perspectief vrijgeven | 334 |
| Herhalingsvragen | 337 |
| Antwoorden op herhalingsvragen | 337 |

10 **Vormen en kleuren mengen**

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Lesoverzicht | 341 |
| Aan de slag | 342 |
| Werken met verlopen | 343 |
| Werken met overvloeioBJECTEN | 361 |
| Herhalingsvragen | 369 |
| Antwoorden op herhalingsvragen | 369 |

11 **Werken met penselen**

| | |
|---|-----|
| Lesoverzicht | 373 |
| Aan de slag | 374 |
| Werken met penselen | 375 |
| Kalligrafische penselen gebruiken | 375 |
| Kunstpenselen gebruiken | 379 |
| Borstelpenselen gebruiken | 385 |
| Patroonpenselen gebruiken | 391 |
| Kleurkenmerken van penselen wijzigen | 398 |
| Werken met het gereedschap Klodderpenseel | 401 |
| Herhalingsvragen | 407 |
| Antwoorden op herhalingsvragen | 407 |

12 Effecten toepassen

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Lesoverzicht | 411 |
| Aan de slag | 412 |
| Dynamische effecten gebruiken | 413 |
| Werken met een 3D-effect | 425 |
| Herhalingsvragen | 435 |
| Antwoorden op herhalingsvragen | 435 |

13 Vormgevingskenmerken en afbeeldingsstijlen

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Lesoverzicht | 437 |
| Aan de slag | 438 |
| Vormgevingskenmerken gebruiken | 439 |
| Afbeeldingsstijlen gebruiken | 446 |
| Webafbeeldingen maken | 457 |
| Herhalingsvragen | 467 |
| Antwoorden op herhalingsvragen | 467 |


14 Werken met symbolen

| | |
|--|-----|
| Lesoverzicht | 469 |
| Aan de slag | 470 |
| Werken met symbolen | 471 |
| Werken met de symboolgereedschappen | 482 |
| Illustraties opslaan of ophalen in het deelvenster Symbolen | 489 |
| Een symbool toewijzen aan 3D-illustraties | 490 |
| Symbolen en Flash-integratie | 490 |
| Herhalingsvragen | 496 |
| Antwoorden op herhalingsvragen | 496 |

15 Illustraties combineren met andere toepassingen

| | |
|--|-----|
| Lesoverzicht | 499 |
| Aan de slag | 500 |
| Afbeeldingen combineren | 503 |
| Vectorafbeeldingen versus bitmapafbeeldingen | 503 |
| Photoshop-bestanden plaatsen | 505 |
| Een illustratie maskeren | 512 |

| | |
|--|-----|
| Kleuren bemonsteren in geplaatste afbeeldingen . . . | 521 |
| Werken met afbeeldingskoppelingen | 522 |
| Een gelaagd bestand naar Photoshop exporteren | 524 |
| Illustrator en Adobe InDesign, Adobe Muse, Adobe Fireworks en Adobe Flash | 526 |
| Herhalingsvragen | 527 |
| Antwoorden op herhalingsvragen | 527 |
| | |
| Woordenlijst NL-EN | 530 |
| Register | 535 |



Om de uitgebreide teken-, schilder- en bewerkingsmogelijkheden van Illustrator CS6 optimaal te benutten is het belangrijk dat u leert hoe u door de werkruimte navigeert. De werkruimte bestaat uit de Toepassingsbalk, menu's, deelvenster Gereedschappen, deelvenster Beheer, documentvenster en de standaardset deelvensters.

1 Kennismaken met de werkruimte

Lesoverzicht

In deze les leert u:

- een Adobe Illustrator CS6-bestand openen;
- de helderheid van de gebruikersinterface aanpassen;
- werken met het deelvenster Gereedschappen;
- werken met deelvensters;
- uw werkruimte opnieuw instellen en opslaan;
- weergaveopties gebruiken om illustraties groter of kleiner weer te geven;
- navigeren door meerdere tekengebieden en documenten;
- werken met linialen;
- werken met documentgroepen;
- Illustrator Help gebruiken.



Deze les duurt ongeveer 45 minuten. Verwijder zo nodig de vorige lesmap van uw harde schijf en kopieer de map Lesson01 naar uw harde schijf.

Aan de slag

Tijdens deze les werkt u met meerdere afbeeldingsbestanden, maar voordat u begint herstelt u de standaardvoorkeuren van Adobe Illustrator CS6. Vervolgens opent u het voltooide afbeeldingsbestand van deze les om het uiteindelijke resultaat te bekijken.

- 1 Om er zeker van te zijn dat de gereedschappen en deelvensters precies zo functioneren als in deze les wordt beschreven, verwijdert u het voorkeurenbestand van Adobe Illustrator CS6 of deactiveert u dat bestand door het een andere naam te geven. Zie 'Standaardvoorkeuren herstellen' op pagina 5.

● *Kopieer de map Lesson01 in de map Lessons uit de download van Adobe Illustrator CS6 Classroom in a Book naar uw harde schijf als u dit nog niet hebt gedaan. Zie 'De bestanden van Classroom in a Book kopiëren' op pagina 4.*

- 2 Dubbelklik op het pictogram van Adobe Illustrator CS6 om Adobe Illustrator te starten.
- 3 Kies Venster > Werkruimte > Essentiële elementen opnieuw instellen om ervoor te zorgen dat de werkruimte is ingesteld op de standaardinstellingen.

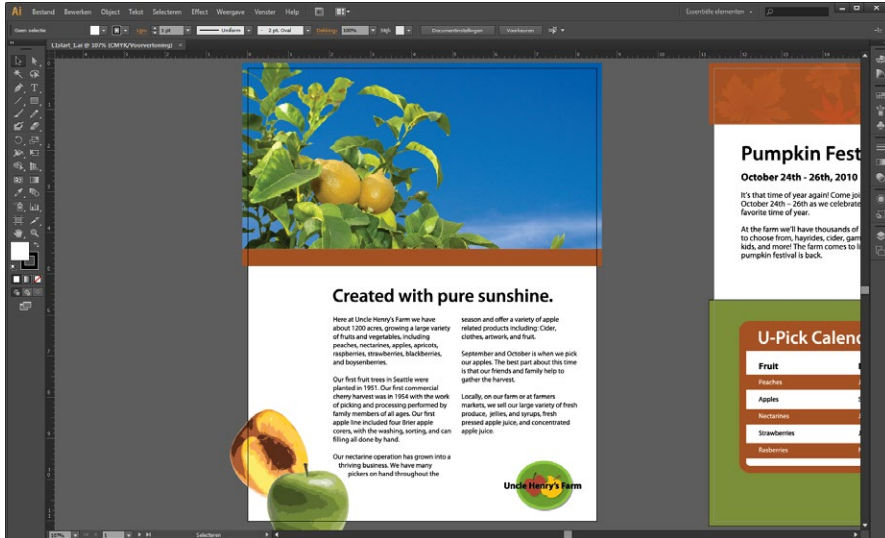
● *Als u 'Essentiële elementen opnieuw instellen' niet ziet in het menu Werkruimte, kiest u Venster > Werkruimte > Essentiële elementen voordat u Venster > Werkruimte > Essentiële elementen opnieuw instellen kiest.*

● *Vanwege verschillen in kleurinstellingen tussen computers kan er een dialoogvenster Ontbrekend profiel verschijnen als u een van de lesbestanden opent. Klik op OK als dit dialoogvenster verschijnt.*

- 4 Kies Bestand > Openen om het bestand L1start_1.ai te openen. In de map Lessons/Lesson01 op uw harde schijf selecteert u het bestand L1start_1.ai en klikt u op Openen.
- 5 Kies Weergave > Tekengebied passend in venster.

Door te kiezen het tekengebied in het venster te laten passen past het actieve tekengebied in het documentvenster zodat u het gehele tekengebied kunt zien.

Zodra het bestand is geopend en Illustrator volledig is gestart, verschijnen de Toepassingsbalk, menu's, deelvenster Gereedschappen, deelvenster Beheer en deelvenstergroepen op het scherm. De standaard deelvensters zijn als pictogrammen aan de rechterzijde van het scherm gekoppeld. Veel van uw vaak gebruikte opties zijn beschikbaar in het deelvenster Beheer, net onder de menubalk. Hierdoor hoeven niet alle deelvensters zichtbaar te zijn en hebt u meer werkruimte.



Het afbeeldingsbestand bevat de voorkant en achterkant van een brochure

Aan de hand van het bestand `L1start_1.ai` gaan we oefenen met navigeren en in- en uitzoomen om vertrouwd te raken met een Adobe Illustrator CS6-document en de werkruimte.

Waarom Adobe Illustrator gebruiken?

Vectorafbeeldingen (soms ook vectorvormen of vectorobjecten genoemd) zijn opgebouwd uit lijnen en curven die door wiskundige objecten, de zogeheten vectoren, worden gedefinieerd en die een afbeelding beschrijven volgens de geometrische kenmerken van de afbeelding. Lees meer over lijnen en curven in les 5.

U kunt vectorafbeeldingen vrijelijk verplaatsen of wijzigen zonder dat er details of helderheid verloren gaan, omdat ze resolutie-onafhankelijk zijn. Ze behouden hun scherpe randen wanneer ze worden vergroot of verkleind, op een PostScript-printer worden afgedrukt, in een pdf-bestand worden opgeslagen of worden geïmporteerd in een op vectoren gebaseerde grafische toepassing. Vectorafbeeldingen zijn dan ook de beste keuze voor illustraties, zoals logo's, die op verschillende grootten en in verschillende uitvoermedia worden gebruikt.

De vectorobjecten die u maakt met de teken- en vormgereedschappen in Adobe Illustrator en Adobe Creative Suite zijn voorbeelden van vectorafbeeldingen.

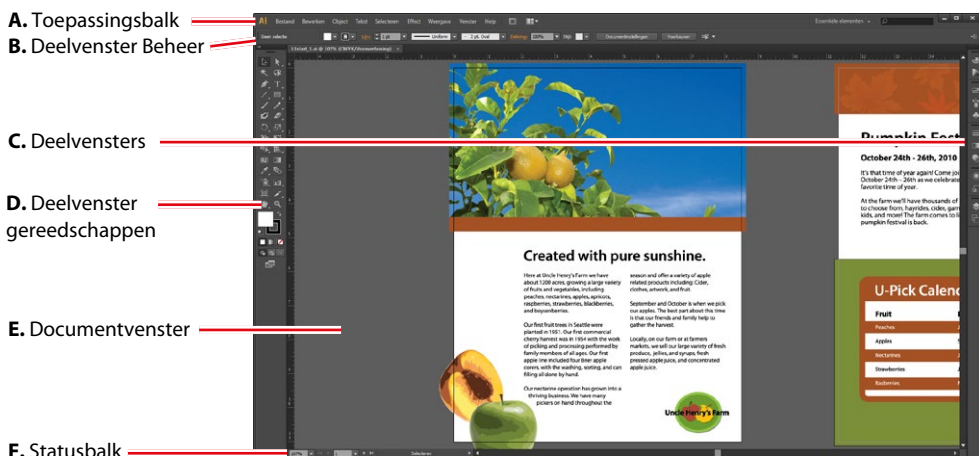
- 6 Kies Bestand > Opslaan als. In het dialoogvenster Opslaan als noemt u het bestand **brochure.ai** en bewaart u het in de map Lesson01. Laat het bestandstype ingesteld op Adobe Illustrator (*.AI) (Windows), of laat het Formaat ingesteld op Adobe Illustrator (ai) (Mac OS) en klik op Opslaan. Klik op Doorgaan als er een waarschuwingsvenster in verband met steunkleuren en transparantie verschijnt. Verander de standaardinstellingen in het dialoogvenster Illustrator-opties niet en klik op OK.

● *Het dialoogvenster Illustrator-opties bevat opties waarmee u onder meer kunt bepalen hoe het bestand wordt opgeslagen en of u het naar een vorige versie van Illustrator wilt opslaan.*

De werkruiimte begrijpen

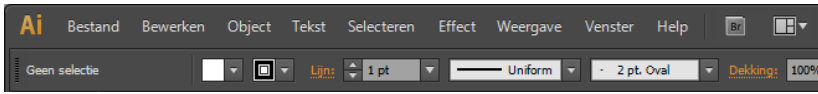
U maakt en manipuleert uw documenten en bestanden met behulp van verschillende elementen zoals deelvensters, balken en vensters. Elke rangschikking van deze elementen wordt een werkruiimte genoemd. Wanneer u Illustrator voor het eerst start, ziet u de standaard werkruiimte die u kunt aanpassen aan de taken die u uitvoert. U kunt meerdere werkruimten maken en opslaan, een voor bewerkingen en een voor weergave bijvoorbeeld, en tussen deze werkruimten schakelen terwijl u werkt. Hier ziet u de elementen van de standaard werkruiimte:

● *Voor de schermopnamen in deze les is het Windows-besturingssysteem gebruikt. Op uw scherm kunnen deze er iets anders uitzien als u Mac OS gebruikt.*



- A.** De **toepassingsbalk** langs de bovenzijde bevat een werkruimteschakelaar, een menubalk (alleen in Windows, afhankelijk van de beeldschermresolutie) en andere besturingselementen.

- Bij Mac OS worden de menu-items boven de toepassingsbalk weergegeven.



- B.** Het **deelvenster Beheer** biedt opties voor het huidige geselecteerde object.
- C.** Deelvensters helpen u bij uw werk. Sommige deelvensters worden standaard weergegeven, maar u kunt altijd deelvensters toevoegen door ze in het menu Venster te kiezen. Veel deelvensters hebben een menu met deelvensterspecifieke opties. Deelvensters kunnen gegroepeerd, gestapeld of gekoppeld of vrij zwevend zijn.
- D.** Het **deelvenster Gereedschappen** bevat gereedschappen om afbeeldingen, illustraties, paginaonderdelen enzovoort te maken en te bewerken. Aan elkaar verwante gereedschappen zijn in groepen geplaatst.
- E.** Het **documentvenster** toont het bestand waaraan u werkt.
- F.** De **statusbalk** wordt linksonder in het documentvenster weergegeven. De statusbalk bevat besturingselementen voor navigatie en toont informatie.

De helderheid van de gebruikersinterface wijzigen

Net als Adobe After Effects en Adobe Photoshop CS6 ondersteunt Illustrator de mogelijkheid de helderheid van de gebruikersinterface aan te passen. Dit is een instelling in de programmavoorkeuren waarmee u een helderheidinstelling kunt kiezen uit vier standaardinstellingen of zelf een waarde instelt.

In dit onderdeel gaat u de instelling wijzigen om het effect ervan te bekijken, vervolgens zet u de instelling terug op de standaardinstelling.

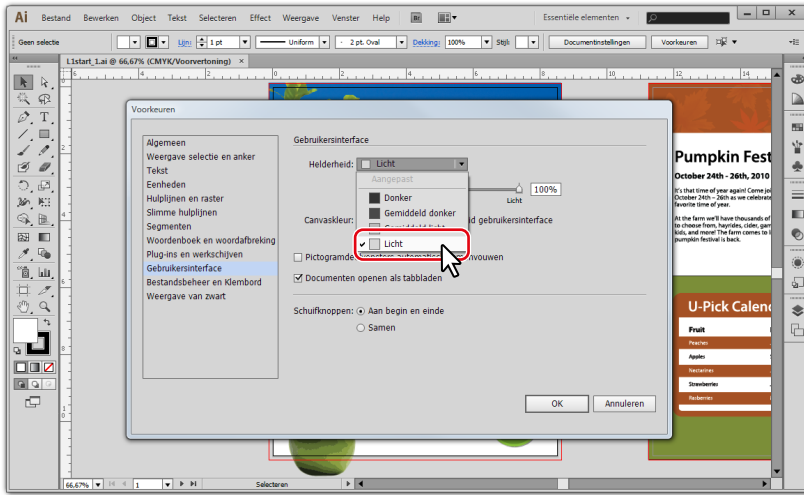
- 1** Kies Bewerken > Voorkeuren > Gebruikersinterface (Windows) of Illustrator > Voorkeuren > Gebruikersinterface (Mac OS).
- 2** Kies de optie Licht in het menu Helderheid.

U kunt de helderheid van de gebruikersinterface wijzigen met de opties in het menu Helderheid.

- 3** Sleep de schuifknop Helderheid naar links tot de waarde 50%.

U kunt de schuifknop Helderheid onder het menu Helderheid naar links of rechts slepen om de gehele helderheid van de gekozen menuoptie aan te passen met een waarde die u zelf kiest.

- 4** Kies de optie Gemiddeld donker in het menu Helderheid.



5 Selecteer Wit bij Canvaskleur onder de schuifknop Helderheid.

Het canvas is het gebied buiten de tekengebieden in uw document.

6 Klik op Annuleren zodat de wijzigingen niet worden opgeslagen.

Werken met het deelvenster Gereedschappen

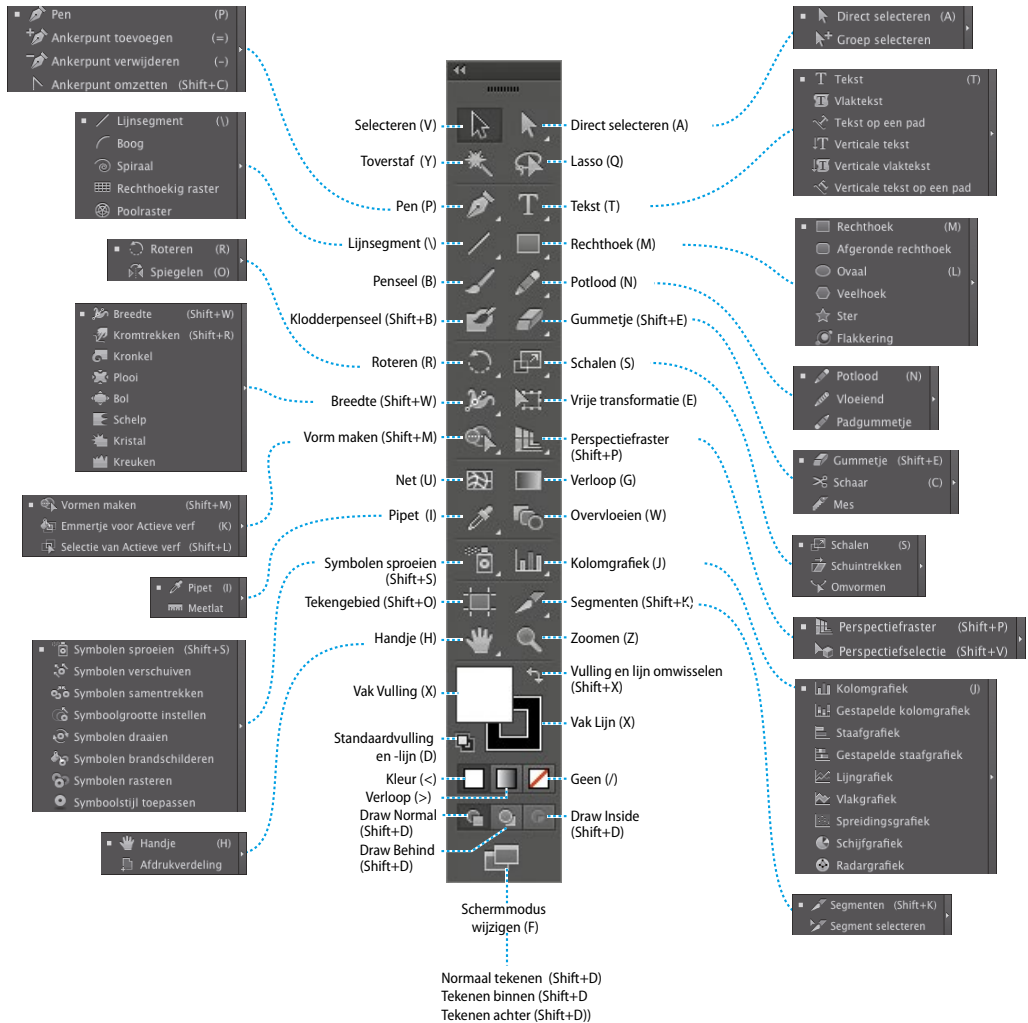
Het deelvenster Gereedschappen bevat selectiegereedschappen, teken- en schildergereedschappen, bewerkingsgereedschappen, weergavegereedschappen, de vakjes Vulling en Lijn, tekenmodi en schermmodi. In de loop van dit boek worden de specifieke functies van al deze gereedschappen besproken.

- *Het deelvenster Gereedschappen bestaat in deze figuur uit twee kolommen. Mogelijk ziet u een enkelkoloms deelvenster Gereedschappen, dit hangt af van uw schermresolutie en werkruimte.*

- *Omdat de standaard sneltoetsen alleen functioneren wanneer er geen tekstinvoegpunt is, kunt u ook andere sneltoetsen toevoegen om gereedschappen te selecteren, zelfs wanneer u tekst bewerkt. Daartoe kiest u Bewerken > Sneltoetsen. Raadpleeg het onderwerp 'Sneltoetsen' in Illustrator Help voor meer informatie.*

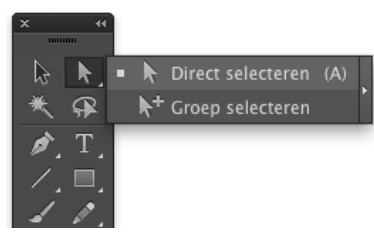
1 Plaats de aanwijzer op het gereedschap Selecteren (V) in het deelvenster Gereedschappen. De naam en de sneltoets van het gereedschap worden weergegeven.





• U kunt de knopinfo in- en uitschakelen door **Bewerken > Voorkeuren > Algemeen (Windows)** of **Illustrator > Voorkeuren > Algemeen (Mac OS)** te kiezen en het selectievakje bij **Knopinfo** tonen te activeren of te deactiveren.

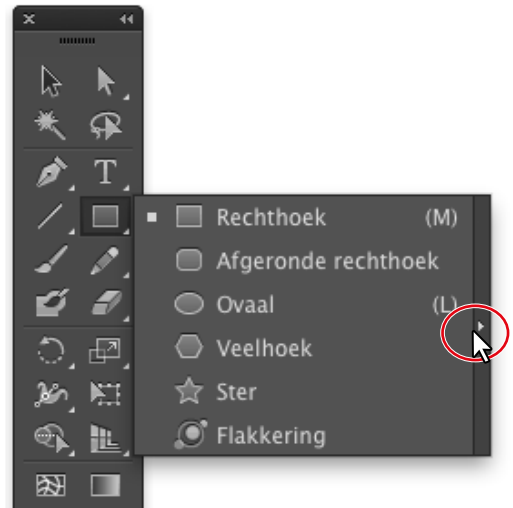
2 Plaats de cursor op het gereedschap **Direct selecteren** (⌘) en houd de muisknop ingedrukt om meer selectiegereedschappen te zien. Sleep naar rechts en laat de muisknop los boven het gereedschap dat u wilt selecteren.



Een driehoekje in de rechterbenedenhoek van een gereedschap geeft aan dat u verwante gereedschappen op deze manier kunt selecteren.

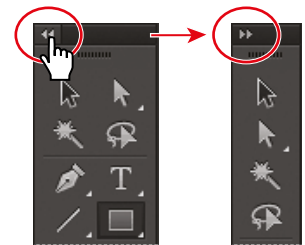
- U kunt geneste gereedschappen ook selecteren door Alt (Windows) of Option (Mac OS) in te drukken en dan op het gereedschap in het deelvenster Gereedschappen te klikken. Elke klik selecteert het volgende verborgen gereedschap in de reeks verborgen gereedschappen.

- 3 Klik en houd de muisknop ingedrukt op het gereedschap Rechthoek (□). Sleep de aanwijzer tot op de pijl aan de rechterzijde van het paneel met geneste gereedschappen en laat de muisknop los. Hierdoor worden de gereedschappen losgemaakt van het deelvenster Gereedschappen zodat ze allemaal toegankelijk zijn.
- 4 Klik op de sluitknop (X) in de rechter bovenhoek (Windows) of linker bovenhoek (Mac OS) op de titelbalk van het zwevende paneel gereedschappen om het te sluiten. De gereedschappen keren terug naar het deelvenster Gereedschappen.

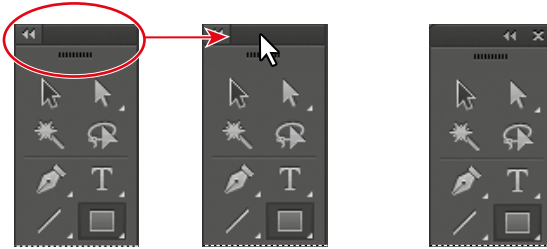


Nu leert u hoe u de grootte van het deelvenster Gereedschappen wijzigt en dit deelvenster laat zweven.

- 5 Klik op de dubbele pijl in de linker bovenhoek van het deelvenster Gereedschappen als u het in één kolom wilt weergeven. Dat kan extra schermruimte opleveren. Klik weer op de dubbele pijl als u het deelvenster in twee kolommen wilt weergeven.
- 6 Klik op de donkergrijze titelbalk of op de stippellijn onder de titelbalk van het deelvenster Gereedschappen en sleep het deelvenster naar het werkgebied. Het deelvenster Gereedschappen zweeft nu in de werkruimte.



- U kunt de zwevende panelen met gereedschappen ook samenvouwen, of ze koppelen aan de werkruimte of aan elkaar.

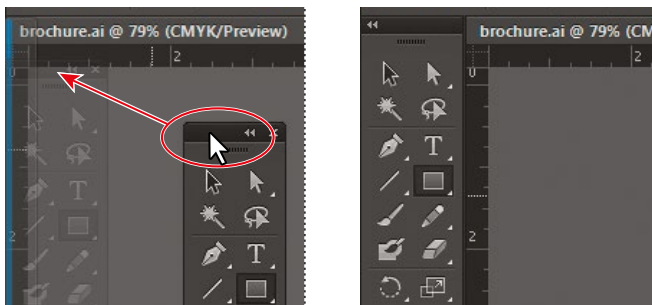


Versleep het deelvenster Gereedschappen zodat het zweeft in de werkruimte

- 7 Klik op de dubbele pijl op de titelbalk van het zwevende deelvenster Gereedschappen. U hebt nu een deelvenster Gereedschappen dat uit één kolom bestaat. Klik nogmaals om het deelvenster in twee kolommen weer te geven.

• U kunt ook dubbelklikken op de titelbalk boven aan het deelvenster Gereedschappen om te schakelen tussen twee kolommen en één kolom. Kijk wel uit dat u niet dubbelklikt op de X of op de dubbele pijl.

- 8 Als u het deelvenster Gereedschappen weer wilt koppelen, sleept u de titelbalk of de stippellijn eronder naar de linkerzijde van het toepassingsvenster (Windows) of scherm (Mac OS). Zodra de aanwijzer de linkerrand bereikt, verschijnt er een doorschijnende blauwe rand. Laat de muisknop los. Het deelvenster Gereedschappen staat nu weer netjes naast het werkgebied.



Klik en sleep om het deelvenster Gereedschappen aan de rand van de werkruimte te koppelen

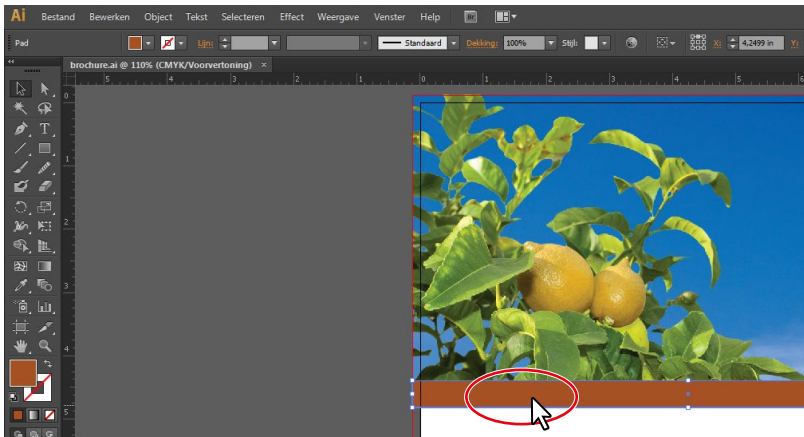
Het deelvenster Beheer verkennen

Het deelvenster Beheer (Venster > Beheer) is contextgevoelig. Dat houdt in dat dit deelvenster snel toegang biedt tot opties, opdrachten en andere deelvensters die relevant zijn voor het huidige geselecteerde object(en). Wanneer in het deelvenster Beheer blauw onderstreepte tekst wordt weergegeven, kunt u op die tekst klikken om een gerelateerd deelvenster weer te geven. Klik bijvoorbeeld op het onderstreepte woord

Lijn om het deelvenster Lijn weer te geven. Standaard is het deelvenster Beheer aan de bovenzijde van het toepassingsvenster (Windows) of scherm (Mac OS) gekoppeld. U kunt het echter ook aan de onderzijde koppelen, het laten zweven of helemaal verbergen.

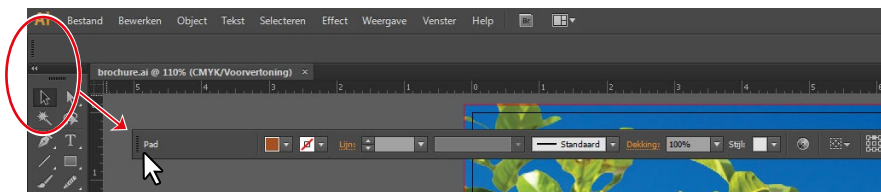
1 Klik met het gereedschap Selecteren (☞) in het midden van de roodbruine balk.

U ziet dat de informatie over dat object in het deelvenster Beheer verschijnt, waaronder het woord Pad, kleuropties, lijn enzovoort.

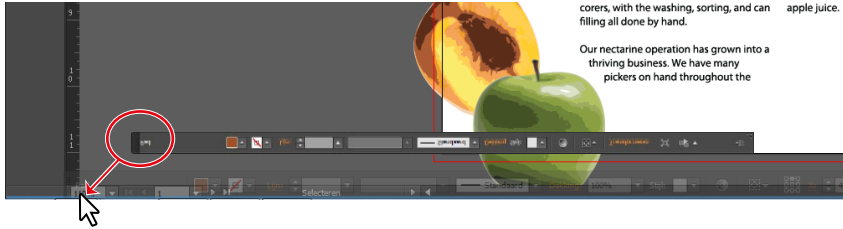


2 Sleep met een willekeurig gereedschap de stippellijn aan de linkerzijde van het deelvenster Beheer naar het werkgebied.

Zodra het deelvenster Beheer vrij zweeft, ziet u aan de linkerzijde van het deelvenster Beheer een donkergrijze verticale balk waarmee u hem naar de bovenzijde of onderzijde van de werkruimte kunt verplaatsen.



3 Sleep het deelvenster Beheer naar de onderzijde van het werkgebied (Windows) of scherm (Mac OS). Zodra de aanwijzer de onderzijde bereikt, geeft een blauwe lijn aan dat het deelvenster wordt gekoppeld wanneer u de muisknop loslaat.



● U kunt het deelvenster *Beheer* ook koppelen door in het deelvenstermenu *Beheer* (☰) de optie *Bovenaan koppelen* of *Onderaan koppelen* te kiezen. U vindt dit deelvenstermenu aan de rechterzijde van het deelvenster *Beheer*.

- 4 Sleep het deelvenster *Beheer* op dezelfde manier naar de bovenzijde van het documentvenster. Zodra de aanwijzer de onderzijde van de *Toepassingsbalk* bereikt, geeft een blauwe lijn aan dat het deelvenster zal worden gekoppeld als u de muis-knop loslaat.

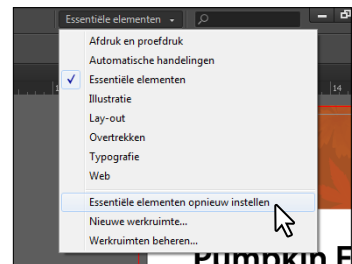
● Als u het deelvenster *Beheer* weer aan de bovenzijde van de werkruimte wilt plaatsen, kunt u ook *Venster > Werkruimte > Essentiële elementen opnieuw instellen* kiezen. Het opnieuw instellen van werkruimten wordt verderop in deze les behandeld.

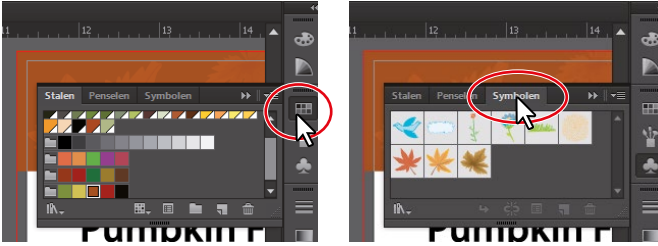
- 5 Kies *Selecteren > Deselecteren*, zodat het pad niet meer is geselecteerd.

Werken met deelvensters

Via de deelvensters, die u in het menu *Venster* aantreft, kunt u een illustratie gemakkelijk wijzigen omdat ze snel toegang verschaffen tot een groot aantal functies van Illustrator. Sommige deelvensters zijn standaard gekoppeld en worden als pictogrammen aan de rechterzijde van de werkruimte weergegeven. U gaat nu oefenen met het verbergen, sluiten en openen van deelvensters.

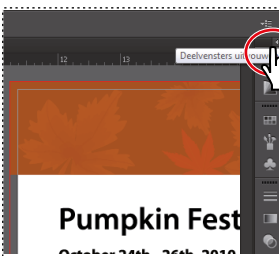
- 1 Kies *Essentiële elementen opnieuw instellen* in de werkruimteschakelaar van de toepassingsbalk (links van het zoekvak) om de deelvensters op hun oorspronkelijke locatie terug te zetten.
- 2 Klik aan de rechterzijde van de werkruimte op het pictogram van het deelvenster *Stalen* (☰) om dat deelvenster uit te vouwen, of kies *Venster > Stalen*. U ziet dat het deelvenster *Stalen* samen met twee andere deelvensters (*Penselen* en *Symbolen*) verschijnt. Ze behoren tot dezelfde deelvenstergroep. Klik op de tab van het deelvenster *Symbolen* om het deelvenster *Symbolen* weer te geven.



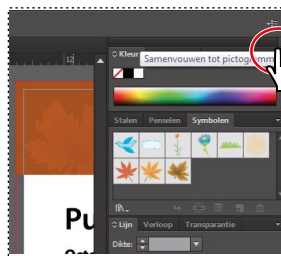


• U kunt ook *Venster > Werkruimte > Essentiële elementen opnieuw instellen kiezen om de deelvensters opnieuw in te stellen.*

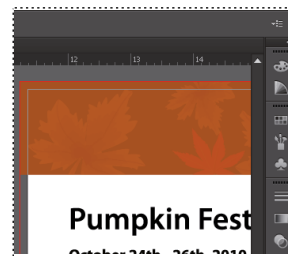
- 3 Klik op het pictogram van het deelvenster Kleur (🎨). Nu wordt een nieuwe deelvenstergroep weergegeven en de groep met het deelvenster Stalen wordt gesloten.
- 4 Klik en sleep de stippelijijn onder aan het deelvenster Kleur omlaag om het deelvenster groter te maken en meer van het kleurenspectrum weer te geven.
- 5 Klik op het pictogram van het deelvenster Kleur (🎨) om de deelvenstergroep samen te vouwen.
- 6 Klik op de dubbele pijl aan de bovenzijde van het koppelgebied om de deelvensters uit te vouwen. Klik nogmaals op de dubbele pijl om de deelvensters samen te vouwen. Gebruik deze methode als u meerdere deelvenstergroepen tegelijk wilt weergeven. Uw deelvensters kunnen er anders uitzien dan in de figuren, maar dat geeft niet.



Klik om het deelvenster uit te vouwen



Klik om het samen te vouwen



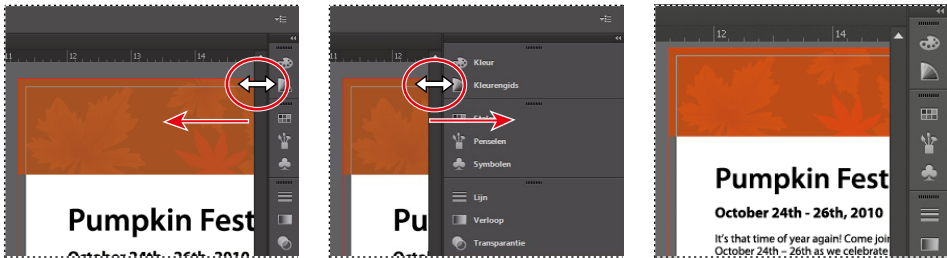
Het samengevouwen koppelgebied

• U kunt een deelvenster weer tot een pictogram samenvouwen door te klikken op zijn tab, zijn pictogram of op de dubbele pijl in de titelbalk van het deelvenster.

• U kunt een verborgen deelvenster vinden door in het menu Venster de naam van het deelvenster te kiezen. Een vinkje links van de naam geeft aan dat het deelvenster is geopend en in zijn deelvenstergroep op de voorgrond staat. Selecteert u in het menu Venster een deelvenster-naam met een vinkje, dan worden dat deelvenster en zijn groep samengevouwen.

• U kunt ook dubbelklikken op de titelbalk boven aan het koppelgebied om de deelvensters uit of samen te vouwen.

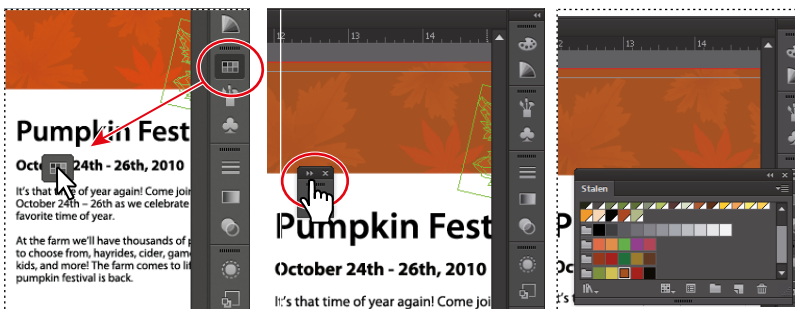
- 7** Als u alle deelvensters in een koppelgebied breder wilt maken, sleept u de linkerrand van de gekoppelde deelvensters naar links totdat er tekst verschijnt. Om ze smaller te maken klikt en sleept u de linkerrand van de gekoppelde deelvensters naar rechts totdat de tekst verdwijnt.



- 8** Kies Venster > Werkruimte > Essentiële elementen opnieuw instellen om de werkruimte te herstellen.

• Druk op Tab om alle deelvensters te verbergen. Druk nogmaals op Tab om ze weer allemaal weer te geven. Als u Shift+Tab indrukt, verbergt u alle deelvensters behalve de deelvensters Beheer en Gereedschappen. Druk nogmaals op Shift+Tab om ze weer te tonen.

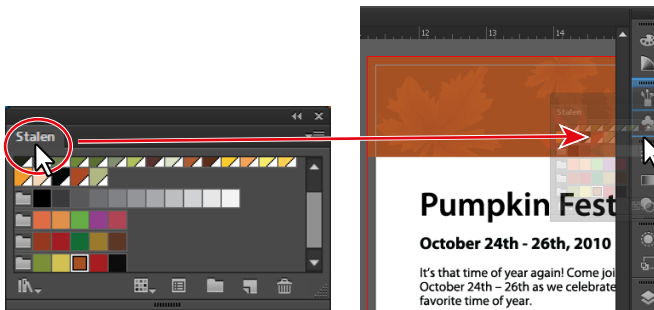
- 9** Sleep het pictogram van het deelvenster Stalen (☐) uit het koppelgebied om het deelvenster vrij te laten zweven. U ziet dat het deelvenster als pictogram samengevouwen blijft wanneer het vrij zweeft. Klik op de dubbele pijl in de titelbalk van het deelvenster Stalen om het deelvenster uit te vouwen zodat u de inhoud kunt zien.



U kunt ook deelvensters van de ene deelvenstergroep naar een andere verplaatsen. Zo kunt u aangepaste deelvenstergroepen maken met de deelvensters die u vaak gebruikt.

● Om een deelvenster te sluiten sleept u het deelvenster weg uit het koppelgebied en klikt op de X in de titelbalk van het deelvenster. Of rechtsklik/Ctrl+klik op de tab van een gekoppeld deelvenster en kies Sluiten in het menu.

- 10** Sleep de deelvenstertab, de titelbalk of het gebied achter de deelvenstertab van het deelvenster Stalen boven op de pictogrammen van de deelvensters Penselen en Symbolen. Laat de muisknop los zodra u een blauwe rand rond om de deelvenstergroep Penselen ziet.



Nu gaat u de deelvensters ordenen om meer ruimte in uw werkgebied te creëren.

- 11** Kies Essentiële onderdelen opnieuw instellen in de werkruimteschakelaar op de toepassingsbalk om er zeker van te zijn dat de standaardinstellingen van de deelvensters worden hersteld.
- 12** Klik op de dubbele pijl boven aan het koppelgebied om de deelvensters uit te vouwen. Klik op de deelvenstertab Kleurengids om er zeker van te zijn dat dit is geselecteerd. Dubbelklik op de deelvenstertab om het deelvenster kleiner te maken. Dubbelklik nogmaals op de tab om het deelvenster te minimaliseren. Dit kunt u ook doen wanneer een deelvenster vrij zweeft (buiten het koppelgebied).



● Bij veel deelvensters hoeft u alleen maar tweemaal op de deelvenstertab te dubbelklikken om naar de volledige weergave van het deelvenster terug te keren. Als u daarna nog eenmaal dubbelklikt wordt het deelvenster volledig uitgevouwen.

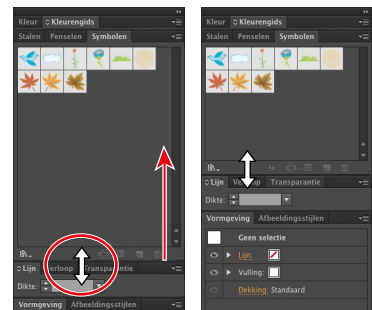
● In plaats van te dubbelklikken om de grootte van een deelvenster te wijzigen, kunt u klikken op het kleine pijlpictogram links van de deelvensternaam op de deelvenstertab, indien deze aanwezig is

- 13** Klik op de tab van het deelvenster Vormgeving om dat deelvenster uit te vouwen. Afhankelijk van uw beeldschermresolutie is het misschien al uitgevouwen.

Nu gaat u de grootte van een deelvenstergroep veranderen om het gemakkelijker te maken meer belangrijke deelvensters te zien.

- 14** Klik op de tab van het deelvenster Symbolen en sleep de scheidingslijn tussen de deelvenstergroep Symbolen en de deelvenstergroep Lijn naar boven om de grootte van de groep te wijzigen.

- 15** Kies Essentiële elementen opnieuw instellen in de werkruimteschakelaar op de toepassingsbalk.



● Mogelijk kunt u de scheidingslijn niet ver slepen vanwege uw beeldschermgrootte, uw beeldschermresolutie en het aantal uitgevouwen deelvensters.

U gaat nu de deelvenstergroepen ordenen. Deelvenstergroepen kunnen gekoppeld of ontkoppeld zijn, en geordend worden in uitgevouwen of samengevouwen modus.

- 16** Kies Venster > Uitlijnen om de deelvenstergroep Uitlijnen te openen. Sleep de titelbalk van de deelvenstergroep Uitlijnen naar de gekoppelde deelvensters aan de



rechterzijde van de werkruimte. Plaats de aanwijzer onder de groep waarvan het deelvenster Symbolen (☰) del uit maakt zodat er een enkele blauwe lijn verschijnt. Laat de muisknop los om een nieuwe groep in het koppelgebied te maken.

● *Als u een groep het koppelgebied binnensleept en op een bestaande groep neerzet, worden de twee groepen samengevoegd. Mocht dat per ongeluk gebeuren, herstel de werkruimte dan en open de deelvenstergroep opnieuw.*

U gaat nu een deelvenster uit een groep naar een andere groep in de gekoppelde deelvensters slepen.

● *U kunt ook hele deelvenstergroepen in het koppelgebied anders ordenen door de dubbele grijze lijn aan de bovenzijde van elk deelvenster omhoog of omlaag te slepen.*

- 17** Sleep het pictogram van het deelvenster Transformeren (☰) naar boven totdat de muisaanwijzer net onder het pictogram van het deelvenster Kleur (☰) staat. Er verschijnt een blauwe lijn tussen het pictogram van het deelvenster Kleur en dat van het deelvenster Kleurengids, en de deelvenstergroep Kleur wordt blauw omlijnd. Laat de muisknop los.



U kunt sneller werken als u de deelvensters ordent in groepen die u logisch vindt.

Uw werkruimte opnieuw instellen en opslaan

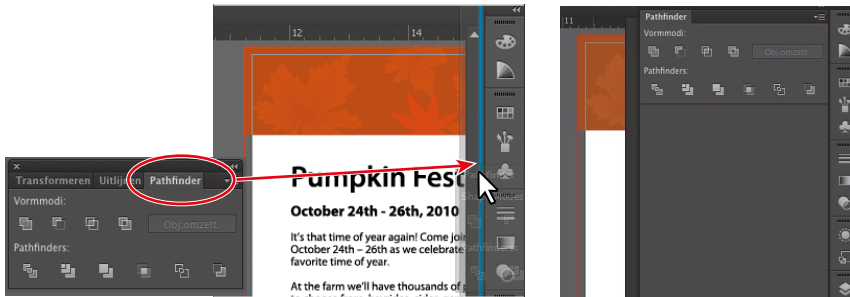
U kunt uw deelvensters en het deelvenster Gereedschappen terugzetten op hun standaardpositie, zoals u in de loop van deze les al diverse malen hebt gedaan. U kunt ook de positie van deelvensters opslaan door een werkruimte te maken zodat u altijd snel toegang hebt. Nu gaat u een werkruimte maken om een groep vaak gebruikte deelvensters direct te kunnen bereiken.

- 1** Kies Essentiële elementen opnieuw instellen in de werkruimteschakelaar in de Toepassingsbalk.

● *Deelvensters aan de rechterzijde van de werkruimte naast elkaar koppelen is een goede manier om ruimte te besparen. Een gekoppeld deelvenster kan ook worden samengevouwen en verkleind om nog meer ruimte te winnen.*

- 2** Kies Venster > Pathfinder. Klik en sleep de tab van het deelvenster Pathfinder naar de rechterzijde van de werkruimte. Wanneer de aanwijzer bij de linkerrand van de

gekoppelde deelvensters bereikt, verschijnt er een blauwe lijn. Laat de muisknop los om het deelvenster te koppelen. Klik op de Sluitknop (X) in de rechter bovenhoek (Windows) of op de linkerbovenhoek (Mac OS) om de resterende deelvenstergroep te sluiten, die de deelvensters Uitlijnen en Transformeren bevat.



- 3 Kies Venster > Werkruimte > Nieuwe werkruimte. In het dialoogvenster Werkruimte opslaan verandert u de naam in **Navigatie**. Klik dan op OK. De werkruimte met de naam Navigatie is nu in Illustrator opgeslagen totdat u die verwijdert.
- 4 Kies Venster > Werkruimte > Essentiële elementen en kies dan Venster > Werkruimte > Essentiële elementen opnieuw instellen. U ziet dat de deelvensters terugkeren naar hun standaardpositie. Schakel tussen de twee werkruimten met de opdracht Venster > Werkruimte en keer terug naar de werkruimte Essentiële elementen voordat u met de volgende oefening begint.

● Als u een opgeslagen werkruimte wilt verwijderen, kiest u Venster > Werkruimte > Werkruimten beheren. Selecteer werkruimtenaam en klik op de knop Werkruimte verwijderen.

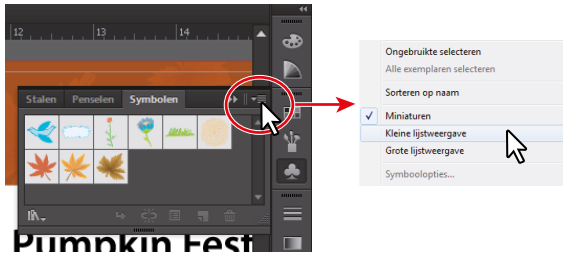
● Als u een opgeslagen werkruimte wilt wijzigen, ordent u de deelvensters op de door u gewenste manier. Vervolgens kiest u Venster > Werkruimte > Nieuwe werkruimte. In het dialoogvenster Nieuwe werkruimte geeft u de werkruimte de oorspronkelijke naam. In het dialoogvenster verschijnt de waarschuwing dat een bestaande werkruimte met dezelfde naam wordt overschreven als u op OK klikt. Klik op OK.

Deelvenstermenu's gebruiken

De meeste deelvensters hebben een deelvenstermenu in de rechter bovenhoek. Wanneer u op die knop (☰) klikt, wordt een menu met extra opties voor het geselecteerde deelvenster geopend. Via het deelvenstermenu kunt u bovendien in enkele gevallen de deelvensterweergave wijzigen.

U gaat nu de weergave van het deelvenster Symbolen wijzigen via zijn deelvenstermenu.

- 1 Klik aan de rechterzijde van de werkruimte op het pictogram van het deelvenster Symbolen (☰). U kunt ook Venster > Symbolen kiezen om dit deelvenster weer te geven.
- 2 Klik in de rechter bovenhoek van het deelvenster Symbolen op de knop van het deelvenstermenu (☰).



- 3 Kies Kleine lijstweergave in het deelvenstermenu.

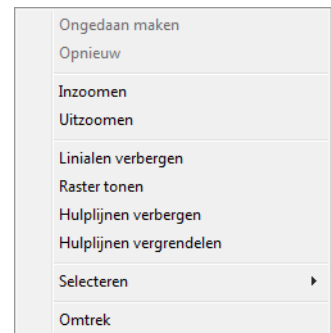
Hierdoor worden de symboolnamen samen met miniatures weergegeven. Aan-gezien opdrachten in het deelvenstermenu uitsluitend betrekking hebben op het actieve deelvenster, wordt alleen de weergave van het deelvenster Symbolen beïnvloed.

- 4 Klik op de menuknop van het deelvenster Symbolen en kies Miniaturen om de oorspronkelijke weergave van de symbolen te herstellen. Klik op de tab van het deelvenster Symbolen om het deelvenster weer te verbergen.

Behalve deelvenstermenu's bieden ook contextgevoelige menu's (snelmenu's) opdrachten die relevant zijn voor het actieve gereedschap, selectie of deelvenster.

- 5 Plaats de aanwijzer op het documentvenster of een deelvenster. Rechtsklik (Windows) of Ctrl+klik (Mac OS) om een contextmenu met specifieke opties te openen.

Het contextgevoelige menu dat u hier ziet wordt weergegeven als u rechtsklikt (Windows) of Ctrl+klikt (Mac OS) op het tekengebied als er niets is geselecteerd.



- Als u de aanwijzer op een deelvenster plaatst, zoals het deelvenster Stalen, en rechtsklikt (Windows) of Ctrl+klikt (Mac OS), kunt u een deelvenster of deelvenstergroep sluiten via het contextmenu dat verschijnt.

De weergave van illustraties wijzigen

Wanneer u aan bestanden werkt, zult u het vergrotingsniveau van tijd tot tijd willen wijzigen en tussen tekengebieden willen navigeren. U kunt de weergave van een illustratie regelen tussen 3,13 % en 6400 %. Het weergavepercentage wordt zowel naast de bestandsnaam in de titelbalk als in de linker benedenhoek van het documentvenster weergegeven. De weergavegereedschappen en -opdrachten hebben uitsluitend betrekking op de weergave van de illustratie, niet op de feitelijke afmetingen van de illustratie.

De weergaveopdrachten gebruiken

Wanneer u de weergave van een illustratie via het menu Weergave wilt vergroten of verkleinen, kunt u uit de volgende mogelijkheden kiezen:

- Kies Weergave > Inzoomen om de weergave van de illustratie brochure.ai te vergroten.

● *U kunt ook inzoomen met de sneltoets Ctrl++ (Windows) of Cmd++ (Mac OS).*

- Kies Weergave > Uitzoomen om de weergave van de illustratie brochure.ai te verkleinen.

● *U kunt ook uitzoomen met de sneltoets Ctrl+- (Windows) of Cmd+- (Mac OS).*

Steeds wanneer u een zoomoptie kiest, worden de afmetingen van de afbeelding op het dichtstbijzijnde vooringestelde zoomniveau ingesteld. U vindt de vooringestelde zoomniveaus in de linker benedenhoek van het documentvenster in een menu dat u opent door op de pijl-omlaag naast het percentage te klikken.

U kunt het menu Weergave ook gebruiken om een afbeelding op het actieve tekengebied op het scherm te laten passen, om alle tekengebieden in het weergavegebied te laten passen of om een afbeelding op ware grootte weer te geven.

- 1 Kies Weergave > Tekengebied passend in venster. In het venster wordt een verkleinde weergave van het actieve tekengebied weergegeven.

● *Omdat het canvas (het gebied buiten de tekengebieden) 227 x 227 inch groot is, kunt u een illustratie gemakkelijk uit het zicht verliezen. Door Weergave > Tekengebied passend in venster te kiezen, of de sneltoets Ctrl+0 (Windows) of Command+0 (Mac OS) te gebruiken, wordt de afbeelding in het weergavegebied gecentreerd.*

● *U kunt ook in het deelvenster Gereedschappen dubbelklikken op het gereedschap Handje om het actieve tekengebied te laten passen in het documentvenster.*

- 2 U geeft een afbeelding op ware grootte weer door Weergave > Ware grootte te kiezen.

De afbeelding wordt dan op 100% weergegeven. De feitelijke grootte van uw afbeelding bepaalt hoe veel ervan op 100% het scherm kan worden weergegeven.

- 3 Kies Weergave > Alles passend in venster.

Alle tekengebieden worden nu in het documentvenster weergegeven. Verderop in deze les wordt besproken hoe u door tekengebieden navigeert.

- 4 Kies Weergave > Tekengebied passend in venster voordat u aan het volgende onderdeel begint.



- Om een illustratie op 100% weer te geven kunt u ook dubbelklikken op het gereedschap Zoomen in het deelvenster Gereedschappen.

Het gereedschap Zoomen gebruiken

Behalve de opdrachten in het menu Weergave, kunt u het gereedschap Zoomen (🔍) gebruiken om de weergave van afbeeldingen te vergroten of te verkleinen met standaard weergaveniveaus.

- 1 Selecteer het gereedschap Zoomen (🔍) in het deelvenster Gereedschappen en verplaats de aanwijzer naar het documentvenster.

Midden in de vergrootglas-aanwijzer ziet u een plusteken (+).

- 2 Plaats het zoomgereedschap midden in het tekengebied op de titeltekst Created with... en klik eenmaal. De afbeelding wordt vergroot weergegeven.
- 3 Klik nog tweemaal op dezelfde tekst. De weergave wordt weer vergroot en u ziet dat het gebied waar u op klikte is vergroot.

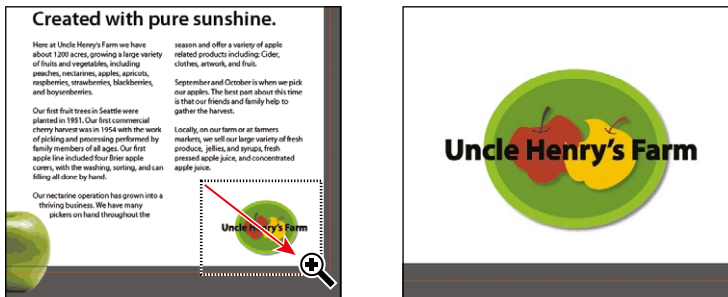
Nu gaat u de weergave van de illustratie verkleinen.

- 4 Plaats de aanwijzer, terwijl het zoomgereedschap nog steeds is geselecteerd, op de tekst Created with... en houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt. In het zoomgereedschap verschijnt nu een minteken (-). Houd deze toets ingedrukt voor de volgende stap.
- 5 Terwijl u Alt/Option ingedrukt houdt, klikt u tweemaal op de illustratie. De weergave van de illustratie wordt verkleind.

- Het vergrotingspercentage wordt bepaald door de grootte van het selectiekader dat u met het zoomgereedschap sleept. Hoe kleiner de rechthoek, hoe sterker de vergroting.

Inzoomen kunt u overigens veel gericht doen door een selectiekader rond een specifiek gebied van uw afbeelding te slepen. Daarmee vergroot u alleen het geselecteerde gebied.

- 6 Kies Weergave > Tekengebied passend in venster.
- 7 Terwijl het zoomgereedschap is geselecteerd, klikt u en sleept een selectiekader rond om het logo Uncle Henry's Farm in de rechter benedenhoek van het tekengebied. Zodra u het selectiekader ziet rond het gebied waar u sleept, laat u de muis-knop los. Het geselecteerde gebied is nu vergroot en vult het hele documentvenster.



- 8 Dubbelklik in het deelvenster Gereedschappen op het gereedschap Zoomen (🔍) om het tekengebied passend te maken in het documentvenster.

Omdat het zoomgereedschap tijdens het bewerkingsproces veelvuldig wordt gebruikt om de weergave van een afbeelding te vergroten of te verkleinen, kunt u dit gereedschap te allen tijde via het toetsenbord selecteren zonder een ander gereedschap dat u op dat moment gebruikt te deselecteren.


- 9 Voordat u het zoomgereedschap via het toetsenbord gaat selecteren, selecteert u in het deelvenster Gereedschappen een willekeurig ander gereedschap. Verplaats de aanwijzer naar het documentvenster.
- 10 Houd nu Ctrl+spatiebalk (Windows) of Command+spatiebalk (Mac OS) ingedrukt om het zoomgereedschap te gebruiken. Klik of sleep om op een bepaald gebied van de afbeelding in te zoomen en laat de dan toetsen los.


● In bepaalde versies van Mac OS worden de sneltoetsen van het zoomgereedschap (stap 10 en 11) gebruikt om Spotlight of de Finder te openen. Schakel deze sneltoetsen uit of wijzig ze in Systeemvoorkeuren van Mac OS als u ze in Illustrator voor het zoomgereedschap wilt gebruiken.

- 11 Om uit te zoomen via het toetsenbord houdt u Ctrl+Alt+spatiebalk (Windows) of Command+Alt+spatiebalk (Mac OS) ingedrukt. Klik op het betreffende gebied om de weergave van de afbeelding te verkleinen en laat dan de toetsen los.
- 12 Dubbelklik in het deelvenster Gereedschappen op het gereedschap Handje om het tekengebied in het documentvenster passend te maken.

Door een document schuiven

Met het gereedschap Handje schuift u naar verschillende gebieden van een document. Met het handje kunt u het document verschuiven zoals u een blad papier op uw bureau verschuift.

- 1 Selecteer het gereedschap Handje () in het deelvenster Gereedschappen.
- 2 Sleep in het documentvenster naar beneden. Terwijl u sleept, beweegt de illustratie mee met het handje.

Net als bij het zoomgereedschap () kunt u het handje via het toetsenbord met een sneltoets selecteren zonder eerst het actieve gereedschap te deselecteren.

- 3 Klik in het deelvenster Gereedschappen op een willekeurig gereedschap, maar niet op het gereedschap Tekst (T). Verplaats de aanwijzer naar het documentvenster.
- 4 Houd de spatiebalk ingedrukt om het gereedschap Handje via het toetsenbord te selecteren en sleep vervolgens om de illustratie weer te centreren in uw weergave.
- 5 Dubbelklik op het gereedschap Handje om het actieve tekengebied in het documentvenster te laten passen.

● *De sneltoets met de spatiebalk voor het gereedschap Handje werkt niet als het gereedschap Tekst actief is en u een tekstcursor hebt geplaatst.*

Illustraties weergeven

Wanneer u een bestand opent, wordt dat automatisch in de voorvertoningmodus weergegeven. Deze modus toont hoe de illustratie zal worden afgedrukt. Bij grote of ingewikkelde illustraties zult u misschien alleen de omtrekken, of draadmodellen, van objecten in uw illustratie willen zien, zodat het scherm niet bij elke wijziging helemaal opnieuw moet worden getekend. Dit wordt de omtrekmodus genoemd. Omtrekmodus kan handig zijn bij het selecteren van objecten, zoals u zult zien in les 3.

- 1 Kies Weergave > Logo Zoom (onder aan het menu Weergave) om op een tevoren ingesteld gebied van de illustratie in te zoomen. Deze aangepaste weergave werd bij het document opgeslagen.

● *Om tijd te besparen wanneer u met grote of complexe documenten werkt, kunt u uw eigen aangepaste weergaven binnen een document maken om snel naar specifieke gebieden en vergrotingniveaus te kunnen schakelen. Stel de weergave in die u wilt opslaan en kies Weergave > Nieuwe weergave. Geef de weergave een naam en klik op OK. De weergave wordt bij het document opgeslagen.*

2 Kies Weergave > Omtrek.

Alleen de omtrekken van de objecten worden weergegeven. Gebruik deze weergave om objecten te vinden die in voorvertoningmodus wellicht niet zichtbaar zijn.

3 Kies Weergave > Voorvertoning om alle kenmerken van de afbeelding weer te geven.

Als u liever sneltoetsen gebruikt, kunt u met Ctrl+Y (Windows) of Command+Y (Mac OS) tussen de modi Voorvertoning en Omtrek schakelen.

4 Kies Weergave > Voorvertoning overdruk als u lijnen of vormen wilt bekijken die op overdruk zijn ingesteld.

Deze weergave is nuttig voor grafische vakmensen die moeten nagaan hoe inkten elkaar bij overdruk beïnvloeden. U zult in feite niet veel verandering in het logo zien wanneer u naar deze modus schakelt.

● Wanneer u schakelt tussen weergavemodi, zal niet altijd onmiddellijk duidelijk zijn of onderdelen visueel zijn veranderd. In die gevallen kan in- of uitzoomen (Weergave > Inzoomen of Weergave > Uitzoomen) helpen.

5 Kies Weergave > Voorvertoning pixels als u wilt weten hoe de afbeelding er zal uitzien wanneer deze is gerasterd en op het beeldscherm in een webbrowser wordt bekeken. Kies Weergave > Voorvertoning pixels om pixelvoorvertoning te deselecteren.

Voorvertoningweergave Omtrekweergave

Weergave Voorvertoning overdruk Weergave Voorvertoning pixels

6 Kies Weergave > Tekengebied passend in venster om het hele actieve tekengebied weer te geven.

Navigeren door meerdere tekengebieden

In Illustrator kan een enkel bestand meerdere tekengebieden bevatten. Dit is een handige manier om een document te maken dat uit meerdere pagina's bestaat. U kunt bijvoorbeeld een brochure, een briefkaart en een visitekaartje in hetzelfde document maken. Door meerdere tekengebieden te maken kunt u gemakkelijk inhoud tussen onderdelen uitwisselen, pdf's van meerdere pagina's maken en meerdere pagina's afdrukken.

U kunt tekengebieden toevoegen wanneer u een Illustrator-document maakt door Bestand > Nieuw te kiezen. Maar u kunt ook tekengebieden toevoegen of verwijderen nadat u het document hebt gemaakt. In dat geval gebruikt u het gereedschap Tekengebied uit het deelvenster Gereedschappen.

Nu leert u hoe u efficiënt navigeert door een document met meerdere tekengebieden.

- 1 Kies het gereedschap Selecteren (☞) in het deelvenster Gereedschappen.
- 2 Kies Weergave > Alles passend in venster. U ziet dat dit document twee tekengebieden bevat.

U mag de tekengebieden in een document rangschikken in elke gewenste volgorde, richting (stand) en tekengebiedgrootte – ze mogen elkaar zelfs overlappen. Stel dat u een brochure van vier pagina's wilt maken. U kunt dan voor elke pagina van de brochure een afzonderlijk tekengebied maken die allemaal dezelfde afmetingen en stand hebben. U kunt ze horizontaal, verticaal of nog anders ordenen.



Het document brochure.ai bevat twee tekengebieden, namelijk de voor- en achterzijde van een kleurenbrochure.

- 3 Druk op Ctrl+- (Windows) of Command+- (Mac OS) totdat u in de linker bovenhoek van het canvas het logo kunt zien dat buiten de tekengebieden ligt.
- 4 Kies Weergave > Tekengebied passend in venster.

Deze opdracht past het huidige actieve tekengebied in het venster. Het menu Navigatie tekengebied in de linkerbenedenhoek van het documentvenster geeft aan welk tekengebied actief is.

- 5 Kies 2 in het menu Navigatie tekengebied. In het documentvenster verschijnt de achterzijde van de brochure.
- 6 Kies Weergave > Uitzoomen. U ziet dat op het huidige actieve tekengebied wordt uitgezoomd.



● Lees meer over werken met tekengebieden in les 4.

Links en rechts van het menu Navigatie tekengebied ziet u pijltjes. Deze kunt u gebruiken om te navigeren naar het eerste (◀), vorige (◀), volgende (▶) en laatste (▶) tekengebied.

- 7** Klik op de navigatieknop Vorige om het vorige tekengebied (tekengebied 1) in het documentvenster weer te geven.



● *Aangezien dit document slechts twee tekengebieden bevat, had u in deze stap ook op de knop Eerste (⏪) kunnen klikken.*

- 8** Kies Weergave > Tekengebied passend in venster om ervoor te zorgen dat tekengebied 1 in het documentvenster past.

U kunt ook het deelvenster Tekengebieden gebruiken om door meerdere tekengebieden te navigeren. U gaat nu het deelvenster Tekengebied openen en door het document navigeren.

- 9** Kies Essentiële onderdelen opnieuw instellen in de werkruimteschakelaar van de toepassingsbalk om de werkruimte Essentiële onderdelen te herstellen.

- 10** Kies Venster > Tekengebieden om het deelvenster Tekengebieden aan de rechterzijde van de werkruimte uit te vouwen.

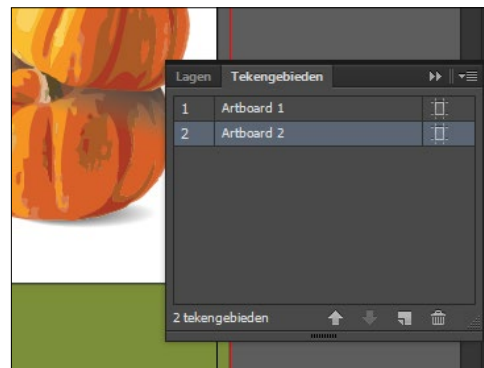
In het deelvenster Tekengebieden worden alle tekengebieden van het document vermeld. In dit deelvenster kunt u navigeren tussen tekengebieden, de naam van tekengebieden wijzigen, tekengebieden toevoegen of verwijderen en tekengebiedinstellingen bewerken.

U gaat nu dit deelvenster gebruiken om door het document te navigeren.

- 11** Dubbelklik in het deelvenster Tekengebieden op het getal 2. Daarmee maakt u tekengebied 2 passend in het documentvenster.

- 12** Kies Weergave > Inzoomen om op het tweede tekengebied in te zoomen.

- 13** Dubbelklik op de 1 links van Artboard 1 in het deelvenster Tekengebieden om het eerste tekengebied in het documentvenster weer te geven.



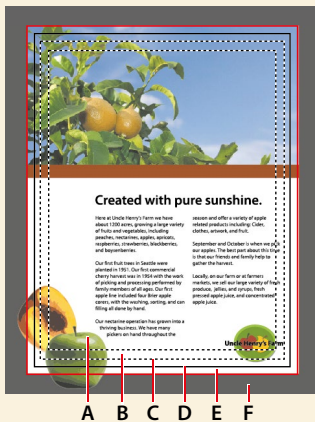
Wanneer u dubbelklikt om naar een tekengebied te navigeren, wordt dat tekengebied passend weergegeven in het documentvenster.

- 14** Klik in het koppelgebied op het pictogram van het deelvenster Tekengebieden (☰) om dit deelvenster samen te vouwen.

● *Door in het deelvenster Tekengebieden te dubbelklikken op de tekengebiednaam kunt u de naam van het tekengebied veranderen. Door te klikken op het tekengebiedpictogram (☰) rechts van de tekengebiednaam in het deelvenster kunt u tekengebiedopties bewerken.*

Overzicht van het tekengebied

Tekengebieden zijn de gebieden die afdrubbare illustraties kunnen bevatten (net als pagina's in Adobe InDesign). U kunt tekengebieden gebruiken als snijgebieden voor afdruk- of plaatsingsdoeleinden. Het is handig om meerdere tekengebieden te hebben voor het maken van bijvoorbeeld pdf's met meerdere pagina's, afgedrukte pagina's van verschillende grootte of met verschillende elementen, onafhankelijke elementen voor websites, videostoryboards of afzonderlijke items voor animatie in Adobe Flash of After Effects.



- A. Afdrubbaar gebied
- B. Niet-afdrubbaar gebied
- C. Rand van de pagina
- D. Tekengebied
- E. Afloopgebied
- F. Canvas

- A. Het afdrubbare gebied** wordt begrensd door de binnenste stippellijnen en is het gedeelte van de pagina dat door de printer kan worden bedrukt. Veel printers kunnen niet tot de rand van het papier afdrucken. Laat u niet in verarring brengen door wat als niet-afdrubbaar wordt beschouwd.
- B. Het niet-afdrubbare gebied** is het gebied tussen de twee stippellijnen. In het voorbeeld ziet u het niet-afdrubbare gebied van een A4-pagina voor een standaard laserprinter. Wat afdrubbaar en niet afdrubbaar is, wordt bepaald door de printer die in het dialoogvenster Afdrucken is geselecteerd.
- C. De rand van de pagina** wordt aangegeven door de buitenste stippellijn.
- D. Het tekengebied** wordt begrensd door ononderbroken lijnen en geeft het volledige gebied aan dat afdrubbare illustraties kan bevatten.
- E. Het afloopgebied** is het gedeelte van de illustratie dat buiten het omsluitende kader van het afdrukgebied of buiten het bijsnijgebied en de snijtekens valt. U kunt een afloopgebied in uw illustratie als een soort foutmarge opnemen, om er zeker van te zijn dat de inkt tot de rand van de pagina loopt nadat de pagina is bijgesneden.
- F. Canvas** is het gebied buiten het tekengebied dat tot de rand van het venster van 227 x 227 inch doorloopt. Objecten die op het canvas zijn geplaatst, zijn op het scherm zichtbaar maar worden niet afgedrukt.

- *Afhankelijk van de afmetingen van de tekengebieden kan een document maximaal 100 tekengebieden bevatten. U kunt het aantal tekengebieden opgeven wanneer u een document maakt, maar u kunt ook naderhand tekengebieden toevoegen of verwijderen terwijl u aan het document werkt. U kunt tekengebieden van verschillende afmetingen maken en hun afmetingen wijzigen met het gereedschap Tekengebied. U mag tekengebieden op het scherm plaatsen waar u maar wilt; ze mogen elkaar zelfs overlappen.*

Het deelvenster Navigator gebruiken

Ook in het deelvenster Navigator kunt u navigeren door een document dat een of meerdere tekengebieden bevat. Dit is handig wanneer u alle tekengebieden van een document in één venster wilt zien en inhoud in een van deze tekengebieden in ingezoomde weergave wilt bewerken.

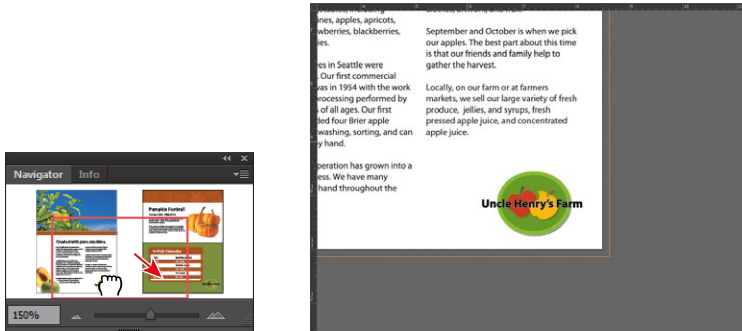
- 1 Kies Venster > Navigator om het deelvenster Navigator te openen. Het deelvenster zweeft vrij in het werkgebied.
- 2 Sleep de schuifknop in het deelvenster Navigator naar links tot ongeveer 50% om de weergave te verkleinen. Terwijl u de schuifknop versleept, wordt het rode vak (het voorvertoningsgebied) in het Navigator-venster groter, dat het weergegeven documentgebied aanduidt. Afhankelijk van het zoompercentage ziet u het voorvertoningsgebied misschien niet, maar dat komt nog.



- *Wanneer u de schuifknop in het deelvenster Navigator versleept, verspringt de weergave soms naar een standaardwaarde. Om nauwkeuriger te zoomen typt u een waarde in de linker benedenhoek van het deelvenster Navigator.*

- 3 Klik in de rechter benedenhoek van het deelvenster Navigator een paar keer op het grootste bergpictogram (▲) om op de brochure in te zoomen, totdat het percentage in het deelvenster Navigator ongeveer 150% aangeeft.

- 4 Plaats de aanwijzer binnen het voorvertoningsgebied (het rode vak) in het deelvenster Navigator. De aanwijzer verandert in een handje (☞).
- 5 Sleep met het handje in het voorvertoningsgebied van het deelvenster Navigator om naar verschillende delen van de afbeelding te schuiven. Sleep de rode rechthoek over het logo in de rechter benedenhoek van de brochure.

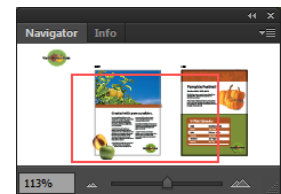


- *Het percentage en de rode rechthoek in uw deelvenster Navigator kunnen er anders uitzien, maar dat is prima.*

- 6 Plaats de aanwijzer in het deelvenster Navigator buiten de rode rechthoek en klik. Daarmee verplaatst u de rechthoek naar een ander gebied van de illustratie in het documentvenster.

- *Als u in het deelvenstermenu Navigator de optie Deelvensteropties kiest, kunt u het deelvenster Navigator aanpassen. U kunt bijvoorbeeld de kleur van het weergavevak wijzigen.*

- 7 Kies Weergave > Tekengebied passend in venster.
- 8 Deselecteer Alleen inhoud van tekengebied weergeven in het deelvenstermenu Navigator (☰). Alle onderdelen die zich op het canvas bevinden worden nu ook zichtbaar. Op het canvas ziet u het groene logo.



- *Misschien moet u de schuifknop in het deelvenster Navigator bijstellen om het logo in het voorvertoningsgebied te kunnen zien.*

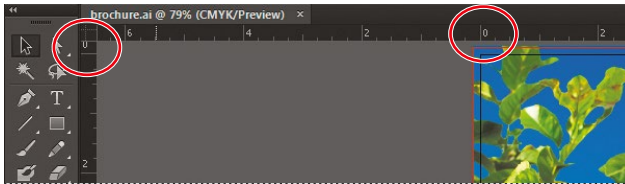
- 9 Sluit de deelvenstergroep Navigator door op de Sluitknop (X) in de rechter bovenhoek (Windows) of de linker bovenhoek (Mac OS) te klikken.

Werken met linialen

Linialen, die standaard in elk document worden weergegeven, helpen u om objecten in een document nauwkeurig te plaatsen en te meten. In elk documentvenster ziet u aan de bovenzijde een horizontale liniaal en aan de linkerzijde een verticale liniaal. De plek waar de 0 op elke liniaal wordt weergegeven, wordt de oorsprong van de liniaal genoemd.

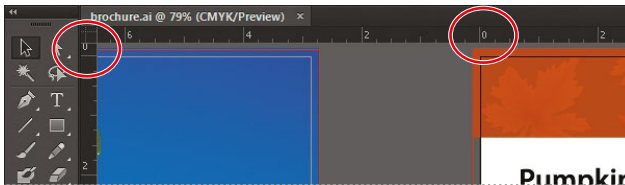
U gaat de linialen in- en uitschakelen en onderzoeken waar de liniaaloorprong zich op elk tekengebied bevindt.

- 1 Kies Weergave > Linialen > Linialen verbergen om de linialen te verbergen.
- 2 Kies Weergave > Linialen > Linialen tonen om ze weer zichtbaar te maken.



U ziet dat de 0 van de horizontale liniaal overeenkomt met de linkerrand van het eerste tekengebied en dat de 0 van de verticale liniaal (aan de linkerzijde van het documentvenster) is uitgelijnd op de bovenrand van het tekengebied.

- 3 Navigeer naar het tweede tekengebied door in het menu Navigatie tekengebied 2 te kiezen.



U ziet dat de linialen in de linker bovenhoek van dit tweede tekengebied ook bij 0 beginnen. Elk tekengebied heeft zijn eigen liniaalsysteem, waarbij de 0 van de verticale en horizontale liniaal in de linkerbovenhoek van elk tekengebied beginnen. In hoofdstuk 4, 'Objecten transformeren', wordt besproken hoe u het nulpunt en andere liniaalopties kunt wijzigen.

- 4 Navigeer terug naar het eerste tekengebied door 1 in het menu Navigatie tekengebied te kiezen.

Meerdere documenten ordenen

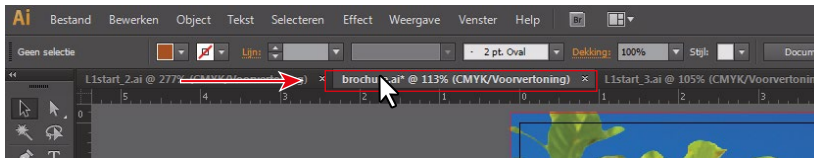
Wanneer u meer dan één Illustrator-bestand opent, heeft elk documentvenster zijn eigen tab. U kunt de geopende documenten op verschillende manieren ordenen, zoals naast elkaar wanneer u onderdelen wilt vergelijken of gemakkelijk naar een andere document wilt kunnen slepen. Ook via het venster Documenten ordenen kunt u uw geopende documenten snel op verschillende manieren weergeven.

U gaat nu meerdere documenten openen.

- 1 Kies Bestand > Openen en Shift+klik in de map Lessons/Lesson01 op uw harde schijf op de bestanden L1start_2.ai en L1start_3.ai om ze te selecteren. Klik op Openen om beide bestanden tegelijk te openen.

U hebt nu drie geopende Illustrator-bestanden: brochure.ai, L1start_2.ai en L1start_3.ai. Elk bestand heeft zijn eigen tab aan de bovenzijde van het documentvenster. Deze documenten worden als een groep documentvensters beschouwd. Om geopende bestanden verder te ordenen kunt u verscheidene documentgroepen maken met documenten die bij elkaar horen.

- 2 Klik op de tab van het document brochure.ai om het documentvenster brochure.ai weer te geven.
- 3 Klik en sleep de documenttab van brochure.ai naar rechts, zodat de tab tussen de tabs van de L1start_1.ai en L1start_3.ai staat.



- Misschien staan uw tabs in een iets andere volgorde. Dat is prima. Let erop dat u direct naar rechts sleept, want anders ontkoppelt u mogelijk het documentvenster, waardoor u een nieuwe groep maakt. Kies in dat geval Venster > Ordenen > Alle vensters samenvoegen.

Door de documenttabs te verslepen wijzigt u de volgorde van de documenten. Dat kan handig zijn als u de documentsneltoetsen gebruik om naar het volgende of vorige document te navigeren.

- U kunt schakelen tussen geopende documenten met de sneltoetsen Ctrl+F6 (volgende document), Ctrl+Shift+F6 (vorige document) (Windows) of Cmd+~ (volgende document), Cmd+Shift+~ (vorige document) (Mac OS).

- 4 Versleep de documenttabs in deze volgorde, van links naar rechts: brochure.ai, L1start_2.ai, L1start_3.ai.

Deze drie documenten zijn versies van marketingonderdelen. Om ze allemaal tegelijkertijd te kunnen zien kunt u de documentvensters naast elkaar of trapsgewijs ordenen. Bij een trapsgewijze ordening kunt u verschillende documentgroepen stapelen (zie de volgende paragraaf), terwijl bij een ordening naast elkaar verscheidene documentvensters tegelijk zichtbaar zijn.

U gaat de geopende documenten naast elkaar schikken, zodat u ze allemaal tegelijk kunt zien.

- 5 Op Mac OS (Windows-gebruikers kunnen verder gaan met de volgende stap) kiest u Venster > Toepassingskader. Klik dan op de groene knop in de linker bovenhoek van het toepassingsvenster zodat dit zo goed mogelijk past.

Via het toepassingskader kunnen Mac OS-gebruikers alle werkruimteonderdelen in één geïntegreerd venster onderbrengen, net zoals dat in Windows werkt. Als u het toepassingskader verplaatst of vergroot of verkleint, passen de onderdelen zich aan zodat ze elkaar niet overlappen.

- 6 Kies Venster > Ordenen > Naast elkaar.

Alle drie de documentvensters worden in een patroon geordend.

- 7 Klik in elk van de documentvensters om de documenten te activeren. Kies Weergave > Tekengebied passend in venster voor elk van de documenten. Let er bovendien op dat van elk document tekengebied 1 in het documentvenster wordt getoond.

● *Misschien staan uw documenten in een andere volgorde naast elkaar. Dat is ook goed.*



Wellicht is het in deze rangschikking nodig om de scheidslijnen tussen elk van de documentvensters te verslepen om een groter of kleiner gedeelte van een bepaald document zichtbaar te maken. Dat is handig wanneer u objecten naar een ander document wilt slepen om ze te kopiëren.

- 8 Klik in het documentvenster L1start_3.ai. Klik met het gereedschap Selecteren, sleep het wagenwiel (in het tekengebied achter de pompoenen) naar het documentvenster L1start_2.ai en laat de muisknop los. Daarmee kopieert u het onderdeel van L1start_3.ai naar L1start_2.ai.

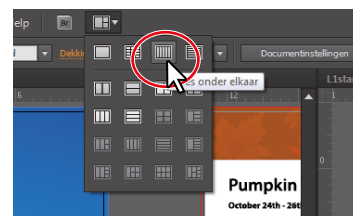
● Nadat u de inhoud in stap 8 hebt verslept, ziet u dat er op de documenttab van L1start_2.ai rechts van de bestandsnaam een sterretje staat. Dat geeft aan dat het bestand moet worden opgeslagen.

● Wanneer u in deze vensterschikking inhoud tussen documenten verslept, wordt er een plussteken (+) bij de muisaanwijzer weergegeven (zie onderstaande afbeelding).





Om de schikking van de naast elkaar geplaatste vensters te wijzigen kunt u document-tabs verslepen, maar dat wordt al gauw omslachtig. Via het venster Documenten ordenen kunt u documenten snel op gevarieerde manieren weergeven.



- 9 Klik op de toepassingsbalk op de knop Documenten ordenen (☰) om het venster Documenten ordenen te openen. Klik op de knop Alles onder elkaar (☰) om de documenten naast elkaar weer te geven.



● *Op de Mac staat de menubalk boven de toepassingsbalk. Afhankelijk van de resolutie van uw beeldscherm worden de Windows-menu's mogelijk in de toepassingsbalk weergegeven.*

- 10** Op de toepassingsbalk klikt u op de knop Documenten ordenen () om het venster Documenten ordenen weer te openen. Klik in het venster Documenten ordenen op de knop 2 up (verticaal) (.

U ziet dat twee van de documenten als tabs in een van de deelvensters worden weergegeven.

- 11** Klik op de tab L1start_2.ai en daarna op de sluitknop (X) op de documenttab L1start_2.ai om het document te sluiten. Als er een dialoogvenster verschijnt met de vraag of u het document wilt opslaan, klikt u op Nee (Windows) of Niet opslaan (Mac OS).
- 12** Klik in de toepassingsbalk op de knop Documenten ordenen () en klik in het venster Documenten ordenen op de knop Alles samenvoegen (). De twee documenten worden weer als tabs in dezelfde groep weergegeven. Houd de documenten brochure.ai en L1start_3.ai geopend.

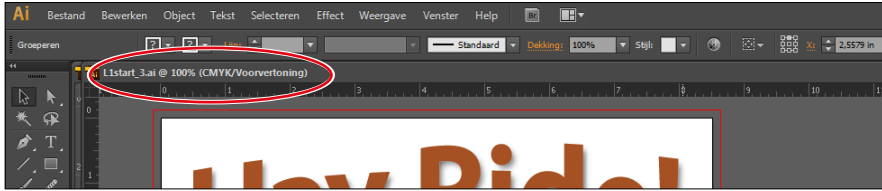
● *U kunt ook Venster > Ordenen > Alle vensters samenvoegen kiezen om de twee documenten weer als tabs in dezelfde groep te plaatsen.*

Documentgroepen onderzoeken

In Illustrator worden geopende documenten standaard als tabs in één venstergroep geordend. U kunt echter meerdere groepen maken om gemakkelijker te kunnen navigeren en bestanden tijdelijk aan elkaar koppelen. Dat kan handig zijn als u aan een groot project werkt waarbij u meerdere onderdelen moet maken en bewerken. Gegroepede documenten kunt u per groep laten zweven, los van het toepassingsvenster (Windows) of het scherm (Mac OS).

U gaat nu twee groepen bestanden maken en ermee werken.

- 1** Klik op de tab van het bestand L1start_3.ai.
- 2** Kies Venster > Ordenen > Alles zweven in vensters. Daarmee maakt u afzonderlijke groepen van alle geopende bestanden. Standaard worden de groepen trapsgewijs geordend.
- 3** Klik op de titelbalk van brochure.ai. Merk op dat L1start_3.ai niet zichtbaar is. L1start_3.ai bevindt zich nu achter brochure.ai.



Documentvensters die in afzonderlijke groepen zweven

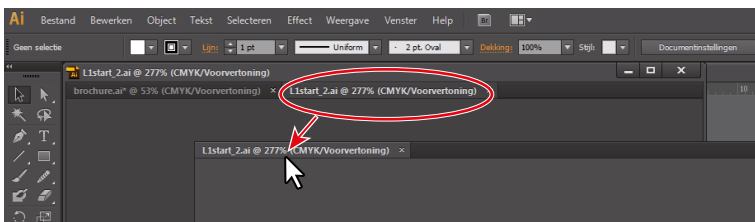
- 4 Kies Bestand > Openen en selecteer het bestand L1start_2.ai in de map Lessons/Lesson01 op uw harde schijf. Klik op Openen. Het zojuist geopende document wordt als documenttab toegevoegd aan de groep die brochure.ai bevat.

● *Wanneer u een document opent of een nieuw document maakt, wordt dat document aan de huidige geselecteerde groep toegevoegd.*

- 5 Kies Venster > Ordenen > Trapsgewijs om beide groepen zichtbaar te maken.
- 6 Klik in de rechter bovenhoek (Windows) of de linker bovenhoek (Mac OS) op de knop Minimaliseren van de groep L1start_3.ai.

● *Als u de groep L1start_3.ai niet kunt selecteren, kiest u Venster > L1start_3.ai onder in het menu Venster.*

- 7 Kies Venster > L1start_3.ai om het document weer weer te geven.
- 8 Klik op het sluitvak (Windows) of op de sluitknop (Mac OS) om de groep L1start_3.ai te sluiten. Als er een dialoogvenster verschijnt met de vraag of u het document wilt opslaan, klikt u op Nee (Windows) of Niet opslaan (Mac OS).
- 9 Sleep de documenttab van L1start_2.ai omlaag totdat het document vrij lijkt te zweven. Dit is een alternatieve manier om een zwevende groep documenten te maken.



- 10 Sluit het bestand L1start_2.ai en laat brochure.ai geopend. Als er een dialoogvenster verschijnt met de vraag of u het document wilt opslaan, klikt u op Nee (Windows) of Niet opslaan (Mac OS).

- 11 Kies in Windows (Mac-gebruikers kunnen met de volgende stap verder gaan) Venster > Ordenen > Alle vensters samenvoegen.
- 12 Kies in Mac OS Venster > Toepassingskader om het toepassingsframe te deselecteren.
- 13 Kies Weergave > Tekengebied passend in venster om het eerste tekengebied van brochure.ai in het documentvenster te laten passen.
- 14 Kies Bestand > Sluiten om het document te sluiten zonder het op te slaan.

Hulp bij het gebruik van Illustrator

Ga naar de website van Adobe als u volledige en bijgewerkte informatie wilt hebben over het gebruik van deelvensters, gereedschappen en andere functies van Illustrator. Kies Help > Illustrator Help en u wordt verbonden met de website Adobe Community Help, waar u helponderwerpen en ondersteunende documenten kunt opzoeken. Ook treft u er links aan naar andere websites die voor Illustrator-gebruikers relevant zijn.

Community Help brengt actieve gebruikers van Adobe-producten, leden van het Adobe-productteam, auteurs en experts samen om u de nuttigste, meest relevante en meest recente informatie over Adobe-producten te geven. Als u Help > Illustrator Help kiest, kunt u ook een PDF downloaden met de inhoud van Illustrator Help door op de downloadknop te klikken.

Voor aanvullende bronnen, zoals tips en technieken en de meest recente productinformatie, gaat u naar de Illustrator Help-pagina: helpx.adobe.nl/illustrator.html.

► Herhalingsvragen

- 1 Beschrijf twee manieren om de weergave van een document te wijzigen.
- 2 Hoe selecteert u gereedschappen in Illustrator?
- 3 Beschrijf drie manieren om in Illustrator tussen tekengebieden te navigeren.
- 4 Hoe slaat u uw voorkeuren voor deelvensterlocaties en de zichtbaarheid van deelvensters op?
- 5 Beschrijf waarom het handig kan zijn om documentvensters te ordenen.

► Antwoorden op herhalingsvragen

- 1 U kunt in het menu Weergave opdrachten kiezen om op een document in of uit te zoomen of om het document op het scherm passend te maken. U kunt eveneens het gereedschap Zoomen in het deelvenster Gereedschappen gebruiken en vervolgens op een document klikken of over het tekengebied slepen om de weergave van illustraties te vergroten of te verkleinen. Daarnaast kunt u sneltoetsen gebruiken om de weergave van een afbeelding te vergroten of te verkleinen. Ook via het deelvenster Navigator kunt u door een afbeelding schuiven en de weergavegrootte wijzigen zonder het documentvenster te gebruiken.
- 2 U selecteert een gereedschap door in het deelvenster Gereedschappen op het desbetreffende gereedschap te klikken of de bijbehorende sneltoets op het toetsenbord in te drukken. Zo kunt u de V op het toetsenbord indrukken om het gereedschap Selecteren te selecteren. Een geselecteerd gereedschap blijft actief totdat u op een ander gereedschap klikt.
- 3 U kunt het nummer van het tekengebied kiezen in het menu Navigatie tekengebied in de linker benedenhoek van het documentvenster. U kunt van de pijltjes in de linker benedenhoek van het documentvenster gebruikmaken om naar het eerste, vorige, volgende en laatste tekengebied over te schakelen. U kunt in het deelvenster Navigator het rode voorvertoningsvak verslepen om tussen tekengebieden te navigeren.
- 4 Kies Venster > Werkruimte > Werkruimte opslaan om zelf aangepaste werkruimten te maken en gewenste besturingselementen gemakkelijker te kunnen vinden.
- 5 Via het venster Documentvenster ordenen kunt u documentgroepen trapsgewijs of naast elkaar weergeven. Dat kan handig zijn als u aan meerdere Illustrator-bestanden tegelijk werkt en u onderdelen wilt vergelijken of naar andere vensters wilt kopiëren.